
2018년도 국민·공무원 제안 공개 모집 계획

2018. 7.



경기도교육청

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

행정관리담당관

I 개요

1. 추진목적

- ☐ 국민의 창의적인 의견을 행정제도 운영에 반영하여 국민 참여의 활성화, 행정서비스의 혁신 도모
- ☐ 공무원의 창의적인 아이디어를 행정 운영 개선에 반영하여 행정 운영의 능률화·경제화 촉진

2. 추진근거

- ☐ 「국민 제안 규정」 및 「공무원 제안 규정」
- ☐ 「경기도교육감 소속 지방공무원 제안 규칙」
- ☐ 『2018년도 국민·공무원 제안 운영 계획』(경기도교육청)

II 추진계획

1. 국민·공무원 제안 공개 모집

- ☐ 응모분야
 - 교육과정-수업-평가 일체화 및 교육과정 다양화·특색화 방안/진로·직업교육 강화 방안/학습경험의 다양화 방안
 - 학교자치시스템 구축 방안/민주적 학교문화 조성 방안/시민교육 지원 강화 방안/실천하는 시민 육성 방안
 - 개별학생 학습권 보장 방안/교육 격차 해소 방안/학생의 건강한 삶 보장 방안/위기대응시스템 구축 방안
 - 변화와 협력의 교육혁신 방안/교육공동체 혁신역량 강화 방안/교육 협력체제 강화 방안/마을교육공동체 활성화 방안
 - 공감하는 교육행정 방안/현장지원시스템 개선 방안/맞춤형 교육 지원 방안
 - 기타 경기교육 혁신을 위한 방안
- ☐ 응모자격 : 대한민국 국민, 경기도교육감 소속 공무원

□ 응모기간 : 2018. 7. 10.~7. 20.

□ 응모방법 : 국민신문고 홈페이지

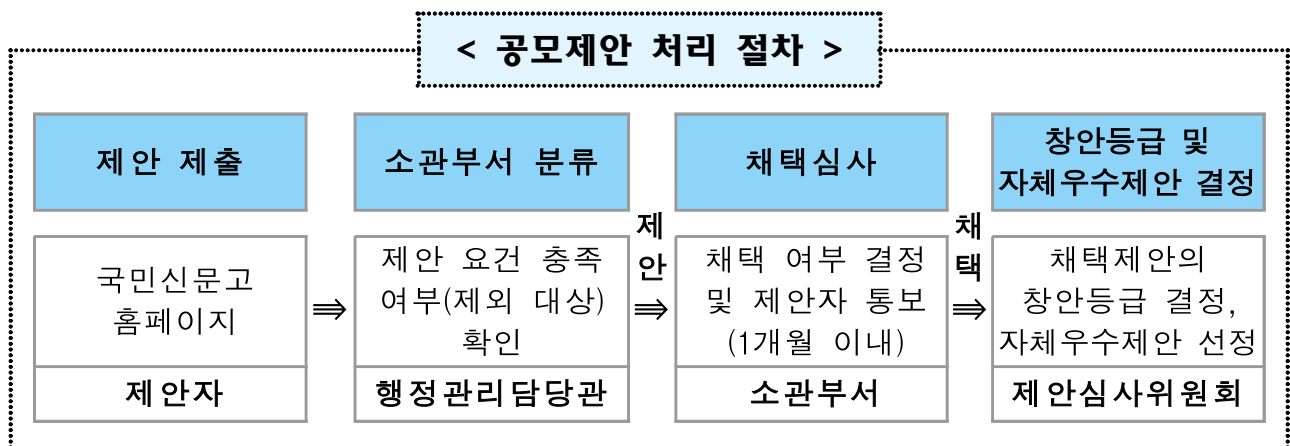
○ 국민제안 : <http://www.epeople.go.kr/jsp/user/UserMain.jsp>

○ 공무원제안 : <https://www.epeople.go.kr:8055/jsp/AdminLogin.jsp>

※ 공무원제안은 국민신문고에 EPKI 인증서로 로그인하여 '공무원제안-공무원 제안등록' 메뉴를 통해 작성·제출

2. 국민·공무원 제안 심사

□ 심사절차



□ 심사기준

○ 국민제안과 공무원제안 심사항목 동일

○ (소관부서) 심사점수 합계가 **70점 이상일 경우 채택**

<국민·공무원 제안 심사항목별 배점기준>

심사항목(배점)	심사 기준
실시 가능성(20)	• 현실여건(상황)을 고려할 때, 실제 실시(적용) 가능한가?
창의성(20)	• 독창적이며 새로운 내용인가? • 타 사례를 일부 참고하거나, 전부 모방하였는가?
효율성 및 효과성(20)	• 행정제도 및 시스템의 개선 및 파급 효과의 정도는?
적용 범위(20)	• 전 행정기관(중앙·지방)에 적용할 수 있는가? • 일부 행정기관·부서에 한정하여 적용이 가능한가? • 실시 횟수나 빈도 및 수혜대상자가 많은가?
계속성(20)	• 제안실시의 효과가 장기간에 걸쳐 지속될 수 있는가? • 행정환경이 변하면 제안의 실효성이 떨어지거나 없어지는가?

□ 심사 제외대상(제안에 해당하지 않는 것)

- 다른 사람이 취득한 특허권 · 실용신안권 · 디자인권 또는 저작권에 속하는 것 또는 「공무원 직무발명의 처분 · 관리 및 보상 등에 관한 규정」, 「경기도교육감 소속 공무원 직무발명 보상 등에 관한 조례」에 따라 보상이 확정된 것
- 접수하려는 기관이 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것
- 접수하려는 기관이 이미 시행 중인 사항이거나 기본구상이 이와 유사한 것
- 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것
- 단순한 주의환기 · 진정 · 비판 또는 건의이거나 불만표시에 불과한 것
- 특정 개인 · 단체 · 기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것
- 국가나 지방자치단체의 사무에 관한 사항이 아닌 것
- 행정기관에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 것(민원)

III 포상계획

1. 국민 · 공무원 우수제안자 포상

□ 창안등급 부여 제안자

- 제안심사위원회 심의에 참가한 심사위원의 평균점수를 산정하여 창안등급 결정(등급에 해당하는 제안이 없는 경우 등급 미부여)
 - 창안등급 부여 제안자에게 교육감 표창 수여, 등급별 부상금 지급
- ※ 근거 : 「경기도교육감 소속 지방공무원 제안 규칙」 제12조, 「경기도교육·학예에 관한 표창 및 지원 조례」 제7조

<채택제안의 등급결정 기준 및 창안등급별 부상금>

창안등급	심사위원 평균 점수	부상금
특별상	95점 이상	200만원
우수상	90점 이상	100만원
우량상	85점 이상	50만원
장려상	80점 이상	20만원
등급 미부여	80점 미만	없음

○ 제안심사위원회에서 창안등급 부여 채택제안 중 자체우수제안 선정, 행정안전부로 자체우수제안 추천

※ 자체우수제안 추천기관 : 중앙행정기관, 시·도, 시·군·구, 시·도교육청

○ 행정안전부에서 추천된 우수제안을 대상으로 사전조사, 예비심사, 국민평가, 자체점검, 종합심사를 통해 중앙우수제안 결정

○ 각 행정기관에서 추천한 우수제안 중 행정안전부 중앙우수제안으로 결정, 시행되어 행정 운영 발전에 뚜렷한 실적이 있을 경우 해당 제안자에게 특별승급 또는 특별승진의 인사 특전 부여 가능

※ 근거: 「공무원 제안 규정」 제18조, 「경기도교육감 소속 지방공무원 제안 규칙」 제12조

<행정안전부 중앙우수제안자 인사상 특전 부여 기준표>

창안등급	인사 특전의 종류	인사 특전 대상자 구분
금상 · 은상 · 동상	특별승진	<ul style="list-style-type: none"> • 5급 이하의 일반직공무원 • 교육공무원
	특별승급	<ul style="list-style-type: none"> • 특별승진을 실시하기 곤란한 교육공무원
장려상	특별승급	<ul style="list-style-type: none"> • 경력직공무원 • 특수경력직공무원

[출처 : 「공무원 제안 규정」 별표 1]

- 2명이 공동으로 공무원제안을 제출한 경우 주제안자는 중앙우수제안의 창안등급에 따라 특별승진 또는 특별승급의 대상자로 하고, 부제안자는 창안등급에 관계없이 특별승급 대상자로 함
- 3명 이상이 공동으로 공무원제안을 제출한 경우 인사 특전 미부여
- 특별승진 대상자에 해당하나 특별승진을 부여하기 곤란한 경우 (승진소요최저연수 미달, 상위직급 결원 부족 등) 행정안전부장관과 협의 후 특별승급의 인사 특전 부여 가능

□ 2018년도 제안왕

- 국민·공무원 제안접수 건수, 채택실적, 창안등급에 따라 점수 부여, 최고점 획득 제안자를 ‘제안왕’ 으로 선발(1명)

<국민·공무원 제안왕 평가항목별 배점표>

평가항목		배점
접수건별	1~3건	10점
	4~6건	20점
	7~9건	30점
	10건 이상	40점
부서채택		1건당 10점
창안등급별	장려상	20점
	우량상	30점
	우수상	40점
	특별상	50점

※ 동점자 처리 : 제안건수, 부서제안채택률, 창안등급 순

- 다수의 제안자에 대한 혜택 부여를 위해 2년 연속 제안왕 수상 불가 (차순위자에게 수여)
- 창안등급 부여 제안자와 중복 포상 가능
- 제안왕에게 교육감 표창 수여 및 부상금(10만원) 지급

2. 제안 장려를 위한 인센티브 부여

□ 교육훈련시간 인정

<공무원제안 관련 지방공무원 개인학습 인정시간 기준>

교육·학습유형		인정시간	최대 인정시간	인정근거
제안 (제안규정에 의한 입상)	입상 (대내·외)	건당 10시간 (대외입상 10시간 추가)	50시간	결과 확인 공문

※ 근거 : 경기도교육감 소속 지방공무원 교육훈련시간 승진반영제도 운영지침(2017. 12.)

☐ 성과평가 시 가점 부여

<공무원제안 관련 지방공무원 성과평가 지표>

구 분	대 상	내 용	배 점
개인가점	전 기관	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 제안 - 제안심사위원회의 창안등급 결정 1건 이상 	1

※ 근거 : 2018년 성과평가 기본계획(2018. 3.)

☐ 제안 채택자·실시자 포상

- 채택·실시에 기여한 본청 소관부서 제안처리담당자에 대해 포상하여 적극적 심사자세 격려, 제도개선의 동기 부여
- 채택제안이 행정안전부 중앙우수제안으로 선정되어 창안등급을 부여받을 경우 본청 소관부서의 채택자·실시자에게 교육감 표창 수여
- 우수·다수 제안 채택자를 행정안전부 제안 활성화 유공자로 추천 가능(선정된 유공자에게 국무총리 또는 장관 표창 수여, 상금 지급)
- 본청 소관부서의 채택제안 처리담당자에게 상품 지급

IV 행정사항

1. 홍보 강화 [전 기관]

- ☐ 많은 아이디어가 발굴될 수 있도록 각급 기관 홈페이지 등을 통한 안내문 게시
- ☐ 각급 학교에서는 학생 및 학부모의 많은 참여를 유도할 수 있도록 안내장 발송 및 홈페이지 알림창 게시 등 적극 홍보 협조

2. 심사부서 협조사항 [본청 각 부서]

- ☐ 제안 처리담당자 지정
 - 제안부서담당자는 제안내용을 검토하여 제안처리담당자 지정
 - 지정된 부서에서 처리할 내용이 아닐 경우, 사유 및 해당 부서를 명시하여 즉시 부서 재지정 요청

※ 교육청 소관사항이 아닐 경우, 사유 및 해당 기관을 명시하여 부서 재지정 요청

□ 제안 처리기한 및 심사기준 준수

○ 접수일로부터 1개월 이내 채택심사 처리 완료

※ 처리기한 준수 정도 : 국민권익위원회 『국민제안 운영실태 점검』 항목

○ 채택심사 시 항목별 심사기준에 따른 채택 여부의 면밀한 검토

□ 제안 검토의견의 신중한 작성 및 회신

○ 부서장 책임 하에 불채택 결정 시 친절하고 성의있는 답변 통보

○ 지나치게 짧은 단답식 검토 지양, 불채택 사유를 설득력 있게 제시

□ 정책반영 노력 강화

○ 대부분 비전문가인 제안자의 입장 고려, 제안내용 중 일부 수정·보완 후 정책 반영 가능한 사항이 있다면 제안자에게 보완 요구

※ 『국민생각함(idea.epeople.go.kr)』을 활용한 제안 숙성(보완·개선) 가능

○ 실현 가능한 제안에 대해서는 적극적으로 검토하고 채택·실시하여 우수한 아이디어가 사장되지 않도록 협조

□ 채택제안 의무 실시

○ 채택제안으로 채택되었음을 제안자에게 알릴 때 실시 예정 시기를 함께 통지하고, 실시 예정 시기까지 채택제안 실시

○ 실시 예정 시기까지 채택제안을 실시할 수 없는 사유 발생 시 그 사유와 새로운 실시 예정 시기를 지체 없이 제안자에게 통지